

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL COMPANIEI DE APĂ OLT S.A.

NECESARĂ ÎN PROCESUL DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR ECONOMIC ȘI 2 DIRETORI EXECUTIVI PENTRU PERIOADA 2024- 2028

CADRU LEGAL

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul general al întreprinderii publice, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Capitolul I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente care definesc strategia în domeniul serviciilor specializate în captarea, tratarea și distribuția apei potabile și colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate, aparținând domeniului public al județului Olt, **în context european, național, regional și local**, în corelare cu obiectivele asumate de țara noastră în calitate de membru al Uniunii Europene.

Documentele strategice naționale și locale care au impact asupra obiectivelor **COMPANIEI DE APĂ OLT S.A.** sunt:

- Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare a județului Olt 2021-2027.

Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025-2026 prezintă tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar, care au limitat impactul crizei sanitare, generată de pandemia COVID- 19, care a impus cel mai mare lockdown, fără precedent în istoria modernă, cu implicații severe și foarte specifice pe aproape toate palierele economice și sociale. Strategia fiscal bugetară evidențiază politicile publice care constituie un răspuns strategic al Guvernului la problemele economice actuale, care se adresează dezvoltării economice, domeniului social, protecției sociale, capitalului uman, domeniul fondurilor europene, politici formulate în contextul angajamentelor asumate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

România se află în fața unei oportunități excepționale, întrucât beneficiază de alocări din PNRR. În data de 21 noiembrie 2023 Comisia Europeană a evaluat pozitiv PNRR revizuit, noua valoare a acestuia fiind de 28.511,58 mil euro, din care: 13.566,06 mil euro pentru componenta de asistență financiară nerambursabilă și respectiv, 14.942,15 mil euro pentru componenta de împrumut, planul cuprinzând 66 de reforme și 111 investiții. Acest pachet financiar european poate conduce, la atenuarea impactului contracționist al corecției macroeconomice, la implementarea reformelor structurale, având ca rezultat creșterea robusteții economiei românești, atragerea resurselor europene fiind o condiție sine-qua-non a unei politici fiscal-bugetare și economice sustenabile.

Îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice a reprezentat un obiectiv asumat de România încă din anul 2011, în acordurile încheiate cu organisme financiare internaționale. Necesitatea consolidării guvernantei corporative în întreprinderile publice din România a avut la bază rațiuni pur economice, de natură a conduce la performanța activităților economice derulate de acestea, având în vedere faptul că întreprinderile publice sunt considerate a fi un vector important al economiei, contribuind la îmbunătățirea parametrilor economici și la echilibrarea bugetului de stat.

Cadrul normativ național privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este format din:

– OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și

– H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Fundamentarea adoptării acestor acte normative a pornit de la constatarea că întreprinderile publice - regii autonome și societăți comerciale la care statul deține participatii integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor entități au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale.

Raportul referitor la îmbunătățirea guvernantei întreprinderilor publice din România, elaborat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și publicat în anul 2022, indică mai multe motive pentru ineficiența guvernantei corporative în România: lipsa monitorizării, a mecanismelor de asigurare a respectării legislației și a responsabilității, precum și dispozițiile, rolurile și responsabilitățile instituționale neclare.

În **Planul Național de Rederesare și Reziliență al României (PNRR)**, Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului, cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernanta Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2021-2027 promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale este una dintre prioritățile Planului de dezvoltare regional pentru perioada de programare 2021-2027 și are ca obiective și modernizarea și dezvoltarea infrastructurii județene de bază (căi rutiere, utilități) și a zonelor urbane.

În **Strategia de dezvoltare a județului Olt 2021-2027** se regăsește obiectivul strategic "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii județene de baza (căi rutiere, utilități) și a zonelor urbane, măsura M 1.3 Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor tehnico-edilitare – extinderea rețelelor de apă și canalizare, construirea stațiilor de epurare. Un prim obiectiv care se înscrie în prima direcție strategică se referă la infrastructura rutieră și edilitară a localităților din interiorul județului. Față de perioada anterioară, aceasta este considerată în continuare o prioritate, chiar dacă există o serie de proiecte aflate deja în derulare la nivelul județului.

Capitolul II. Viziunea generală a Consiliului de Administrație, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

2.1. Informații generale privind COMPANIA DE APĂ OLT S.A.

S.C. Compania de Apa Olt S.A. este principalul operator regional din județul Olt, specializat în domeniile captare, tratare și distribuție apă potabilă și colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate.

S.C. Compania de Apa Olt S.A. și-a început activitatea în data de 01.05.2007, după preluarea serviciilor de apă și canalizare din Slatina, Drăgănești- Olt, Piatra Olt, Scornicești și Potcoava.

S.C. Compania de Apă Olt și-a extins activitatea și în municipiul Caracal, orașele Corabia și Balș și în comunele Slătioara, Valea Mare, Vitomirești. Vulturești și Dobroteasa, toate aceste unități administrativ teritoriale fiind membre al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltul.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltul a fost înființată în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului.

Alte 17 comune din județul Olt unde S.C. Compania de Apă Olt S.A. au demarat investițiile din cadrul proiectului cu finanțare europeană. „Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Olt în perioada 2014 - 2020", cu o valoare totală de 241.076.986 euro, vor face parte, în curând, din operatorul regional.

Principalele atribuții ale COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. sunt:

1. Asigurarea furnizării continue a apei la o calitate conformă cu standardele naționale și europene.
2. Asigurarea calității apelor uzate epurate evacuate din stațiile de epurare conform NTPA 11/2005.
3. Asigurarea furnizării continue a serviciilor de canalizare a apelor uzate.
4. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat Calitate, Protecția Mediului, Sănătate și Securitate în muncă, conform standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
5. Menținerea orientării activității companiei către clienți.
6. Contorizarea integrală a consumatorilor deserviți de Compania de Apă Olt S.A.
7. Creșterea volumului surselor atrase pentru investiții în infrastructura de apă și apă uzată.
8. Reducerea consumului și a cheltuielilor cu energia electrică.
9. Lărgirea ariei de operare prin cooptarea altor localități în cadrul operatorului regional.
10. Valorificarea nămolurilor din stațiile de epurare, rezultate în urma epurării apelor uzate.

Structura acționariatului Companiei de Apă Olt S.A. este:

- a) Municipiul Slatina prin Consiliul Local Slatina;
- b) Județul Olt prin Consiliul Județean Olt;
- c) Orașul Piatra Olt prin Consiliul Local Piatra Olt;
- d) Orașul Scornicești prin Consiliul Local Scornicești;
- e) Orașul Drăgănești prin Consiliul Local Drăgănești;
- f) Orașul Potcoava prin Consiliul Local Potcoava;
- g) Municipiul Caracal prin Consiliul Local Caracal;

Structura managementului societății are la baza o structură formată din 3 nivele:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Conducerea delegată (director general, director economic).

Cadrul legal după care funcționează COMPANIA DE APĂ OLT S.A. este dat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. sunt implementate și certificate sistemele de management:

Sistem de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015;

Sistemul de Management al Mediului conform SR EN ISO 14001:2015;

Sistemul de Management al sănătății și securității în muncă conform OHSAS 45001:2018;

Conformarea sistemelor de management, cerințelor standardelor de referință și criteriilor de performanță privind calitatea, protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă au fost monitorizate și evaluate prin auditurile interne și externe efectuate de organisme de certificare independente.

Sistemele de management sunt îmbunătățite continuu, menținându-se certificările sistemelor de management, respectiv acreditarea laboratoarelor.

2.2. Viziunea, Misiunea, Valorile COMPANIEI DE APĂ OLT S.A.

Consiliul de administrare împreună cu conducerea executivă vor conduce societatea pe baza principiilor guvernantei corporative, pe modelul succesului în afaceri, ținând cont de obiective de profitabilitate și performanță economică.

În acest sens, s-au definit viziunea, misiunea și valorile societății, care servesc drept fundament pentru formularea și punerea în aplicare a direcțiilor de dezvoltare strategică, a strategiilor de afaceri și a obiectivelor de performanță.

2.2.1 Misiunea întreprinderii publice

Compania de Apa Olt S.A. si-a asumat misiunea:

- de a furniza servicii de apa si canalizare de cea mai buna calitate si la prețuri accesibile;
- de a promova respectul si transparenta prin tratamentul egal si fara discriminare al tuturor clientilor sai;
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajatilor pe care sa ii trateze cu respect si fara discriminare;
- de a asigura continuitatea, stabilitatea si dezvoltarea durabila a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate si o structura corporativa integrata aferenta ariei de operare, promovand totodata responsabilitatea institutionala;
- de a moderniza si extinde sistemul de operare in conditiile unei reale protectii si conservari a mediului inconjurator.

2.2.2. Viziunea întreprinderii publice

COMPANIA DE APĂ OLT S.A. este un operator regional (OR) pentru zona de sud - vest a tarii si are ca viziune maximizarea performantelor operationale si financiare prin initiative si efort sustinut, concentrandu-se pe satisfacerea intereselor clientilor, angajajilor si actionarilor. Viziunea este focalizata pe:

- respectarea unor principii fundamentale de management corporativ care sa ne recomande ca o companie competitiva pe piata serviciilor de alimentare cu apa si serviciilor de canalizare din Romania.
- continuitate si durabilitatea serviciilor utilitare referitoare la calitatea superioara a apei pentru cresterea zonei de servicii in cadrul judelui Olt.
- Principiul managementului participativ - Este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul COMPANIEI DE APĂ OLT S.A.

Consiliul de administrație se așteaptă ca organele de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acestora în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative.

2.2.3 Valorile societății

Valorile in cadrul societatii sunt stabilite ca principii directe pentru indeplinirea obiectivelor sale strategice astfel:

- Abordare intr-o maniera profesionista;
- Transparenta si integritate;
- Promovarea valorilor etice;
- Dezvoltare durabila;
- Angajamentul fata de protectia muncii;
- Respect fata de mediu.

2.3. Obiectivele întreprinderii publice

Consiliul de Administrație dorește ca, pe lângă obiectivele societății (eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională, grija pentru mediu ș.a.), să maximizeze performanțele operaționale și financiare ale societății prin inițiative și efort susținut, concentrându-se pe satisfacerea intereselor clienților, angajaților și acționarilor.

2.3.1 Evoluția de perspectivă

Societatea va acționa pe următoarele direcții :

- Îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare din municipiile și orașele din județul Olt și aducerea la poartă a rețelele de apă și canalizare locuitorilor din mediul rural;
- Oferirea clienților noștri de apă potabilă de o calitate foarte bună, în conformitate cu standardele Directivei 98/83/CE și colectarea și tratarea apelor uzate conform standardelor în vigoare;
- Reducerea intervențiilor pe rețelele de apă și canalizare și întreruperile alimentării cu apă a locuințelor pentru perioade mai lungi.

2.3.2 Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii, COMPANIA DE APA OLT S.A. își propune următoarele obiective strategice:

Obiective strategice privind operarea

- Reducerea pierderilor prin reducerea cantitatii de apă care nu aduce venituri (NRW);
- Managementul costului pentru energie electrică;
- Eficientizarea personalului;
- Îmbunătățirea relațiilor cu clienții;
- Extinderea ariei de operare și a numărului de utilizatori cu contract deserviti.

Obiective strategice privind investițiile

- Atragerea de surse de finanțare din Fonduri Europene;
- Respectarea cerințelor legale și a altor reglementări impuse privind protecția mediului.

Obiective strategice privind conformarea cu Directivele UE privind apa și apa uzată

- creșterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman prin creșterea gradului de deservire a populației;
- creșterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 91/271/CEE privind colectarea apelor uzate prin creșterea gradului de colectare a apelor uzate din aglomerările peste 2.000 I.e.
- creșterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate prin creșterea gradului de epurare conforma a apelor uzate din aglomerările peste 2.000 I.e.

STRATEGII SECTORIALE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

Strategiile elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse si criteriilor de performanta stabilite in Contractul de mandat respecta viziunea si misiunea declarata a companiei, reflecta preocuparea continua pentru imbunatatirea performantelor operationale si financiare si sunt grupate in functie de obiectiv dupa cum urmeaza:

1. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor:

Strategia 1 - Imbunatatirea calitatii serviciilor prin Sistemul de management integrat al calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale

Continuitatea si durabilitatea serviciilor utilitare, referitor la calitatea apei, este un deziderat ce exprima intentia companiei de a deveni un furnizor european, integrat si profesionist de servicii de apa potabila si reziduala, care se concentreaza pe clientii existenti si viitori. Misiune declarata a Operatorul Regional constituie un angajament de integritate a serviciilor, de aderare la principiile de afaceri si de dezvoltare durabila in conditiile unei reale protectii a mediului inconjurator.

Compania de apa Olt S.A. a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor sai, prin controlarea activitatilor si proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori operativitatea cu care se raspunde solicitarilor inaintate de client. Avand in vedere acest deziderat, a fost implementat la nivelul companiei *Sistemul de management integrat al calitatii, mediului, sanataii si securitatii in munca*.

Strategia 2- Minimizarea impactului extinderii ariei de operare si asigurarea unor structuri unitare

Construirea unei identitati si structuri integrate de corporate prin extinderea ariei de operare a necesitat o schimbare de atitudine, atat in cadrul sediului din Olt, cat si in unitatile de operare, permitand partilor interesate sa se regaseasca in ceva nou si in evolutie. Ca urmare, extinderea ariei de operare nu trebuie sa perturbe in niciun fel activitatea Operatorul Regional sau a unitatii preluate. Pentru integrarea cu succes a noilor zone de operare in structurile Operatorul Regional se vor avea in vedere anumite obiective ce vizeaza minimizarea potentialului efect negativ al extinderii ariei de operare. Conducerea executiva a companiei va prezenta in Planul de management principalele directii de actiune pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

Strategia 3 - Asigurarea unui grad de deservire de 100% in aria de operare

Compania de Apa Olt S.A. isi propune acoperirea de 100% a ariei de operare cu serviciul de alimentare cu apa, intr-o prima etapa, si canalizare, intr-o etapa urmatoare. Acest lucru poate fi realizat doar odata cu realizarea cu succes a obiectivelor cuprinse in programele de dezvoltare in curs si viitoare.

Strategia 4 - Dezvoltarea sistemului GIS

GIS (Geographic Information System) asigura accesul rapid la toate informatiile privind retelele de apa si canalizare departamentelor interesate din cadrul companiei, creand posibilitatea adoptarii unor decizii corecte in timp util, precum si scurtarea timpului de acordare a avizelor si acordurilor solicitate de clienti.

Accesul rapid si simplu la informatii va eficientiza activitatea, va creste performante tuturor compartimentelor din cadrul Operatorului Regional care folosesc acest sistem si va furniza o baza de date completa si complexa, care sa includa toate elementele si caracteristicile sistemelor aflate in administrarea Operatorului. Conducerea

executiva va prezenta in Planul de management directiile de actionare in vederea dezvoltarii sistemului GIS, precum si posibilitatea definirii unor structuri de rapoarte care sa permita generarea automata a unor documente cum ar fi: planul de mentenanta, planuri de interventie, grafice de revizii si reparatii.

Strategia 5 - Dezvoltarea unui management eficient de detectare si reducere a pierderilor de apa

Problema controlului, reducerii sau mentinerii in limite rezonabile a pierderilor de apa din sistemul de alimentare cu apa este un aspect important al activitatii Operatorului Regional, ce implica cunoasterea temeinica a performantelor reale tehnice si economice ale sistemului, influentand direct rezultatele economice si relatia cu consumatorii.

Ca si in cazul multor companii de apa din lume, pierderile de apa raman ridicate in ciuda unor serii de eforturi pentru a le reduce in acest sens s-a infiintat (va fi infiintat) compartimentul Pierderi de apa.

Strategia 6 - Dezvoltarea sistemului informatic

Eficientizarea continua a sistemului informatic, pentru asigurarea unui serviciu de cea mai buna calitate in conditii de maxima securitate, a condus la elaborarea strategiei companiei in domeniul IT si aceasta consta in dezvoltarea si implementarea unui program ERP (Enterprise Resource Planning) modern si performant, precum si in dezvoltarea si actualizarea permanenta a sistemelor de comunicare.

Principalele caracteristici care stau la baza ERP este o arhitectura modulara si utilizarea unei baze de date unice. Implementarea ERP va determina cresterea performantelor in afaceri a companiei de apa.

2. Eficienta economica

Strategia 7 - Optimizarea fluxului de numerar

Aceasta strategie urmareste asigurarea stabilitatii financiare a companiei si vizeaza diminuarea probabilitatii ca Operatorul Regional sa se confrunte cu un deficit de flux de numerar pe parcursul implementarii programelor de investitii si a activitatii curente. In perioada ce urmeaza, conducerea executiva se va preocupa de consolidarea capacitatilor de management financiar.

Strategia 8 - Cresterea eficacitatii, eficientei si economicitatii costurilor

Aceasta strategie se impune ca urmare a faptului ca resursele (materiale, energetice, umane) sunt tot mai limitate si mai scumpe.

Urmărirea celor "3E" (economicitate - eficacitate - eficienta) reprezinta rezultatul concentrării controlului intern în procesele operaționale, luând în considerare toți factorii-cheie care influențează relația dintre ieșirile de servicii și resursele consumate pentru producerea lor.

Strategia 9 - Cresterea cifrei de afaceri

Strategia de crestere a cifrei de afaceri se va realiza prin cresterea intensiva a pietei prin constientizarea populatiei prin campanii de educare privind necesitatea si importanta apei in beneficiul propriei sanatați si prin cresterea extensiva a pietei, prin preluarea in operare a membrilor ADI unde exista sau se vor implementa sisteme de centralizate de apa si canalizare.

3. Orientarea catre client

Strategia 10 - Cresterea calitatii si diversificarea citirii consumului de apa

Operatorul Regional va dezvolta o strategie de crestere a calitatii si diversificare a citirii si facturarii consumului de apa realizand o zona-pilot cu contoare pentru citirea la distanta, in vederea reducerii costurilor acestei activitati si diminuarii disconfortului consumatorilor.

Strategia 11 - Consolidarea relatiilor cu clientii si cu toti factorii interesati

Prin realizarea unei structuri moderne, in calitate de Operator Regional, societatea contribuie la dezvoltarea regionala si imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din aria de operare, promovand respectul si transparent prin tratamentul egal si mentinerea unei comunicari eficiente si eficace cu toti factorii interesati. Prin urmare, strategia dedicata relatiilor publice promoveaza o imagine pozitiva si transparenta a companiei, asigurand liberul acces al cetatenilor la informatii privind investitiile si activitatile de interes public ale Operatorului Regional.

4. Competenta profesionala

Strategia 12 - Managementul performanțelor resurselor umane

Pentru a raspunde cerintelor noilor investitii, nivelului de performanta impus de conditiile actuale si, nu in ultimul rand, exigentelor clientilor, compania va trebui sa-si concentreze atentia asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterii eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa.

Imbunatatirea randamentului fiecarui angajat, a comportamentului sau profesional trebuie sa aiba la baza un management adecvat al resurselor umane, care se manifesta in fiecare etapa pe care angajatii o parcurg (recrutare, motivare, instruire, evaluare, promovare).

De asemenea se va asigura cresterea capacitatii interne de instruire prin formarea unei echipe de traineri interni pentru pregatirea acestora in perioada de stagiul si nu numai.

5. Protectia mediului

Strategia 13 - Managementul apelor uzate industriale

Strategia privind Managementul apelor industriale are principalele obiective:

- functionarea in conditii de siguranta a Statiilor de Epurare orasenesti;
- constituirea prevenirii si actionarea pentru combaterea poluarilor accidentale.

Operatorul Regional asigura controlul permanent al cantitatii si calitatii descarcarilor de apa uzata industrială in rețelele orasenesti sau in statiile de epurare si in acelasi timp aplica penalitati pentru depasirea limitelor maxime admise ale poluantilor in apele uzate evacuate.

Strategia 14 - Protectia surselor de apa

Îndeplinirea obligatiilor de conformare la cerintele legale de mediu

- Promovarea constientizarii angajatilor cu privire la problemelor de mediu;
- Gestionarea optima a deseurilor;
- Prevenirea poluarii

2.4. Indicatorii cheie de performanță

Consiliul de Administrație al COMPANIEI DE APA OLT S.A. stabilește pentru Directorul General, Directorul Economic și pentru cei 2 Directori Executivi țintele și indicatorii - cheie de performanță din tipurile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice, în conformitate Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor societății utilă pentru a o compara cu alte întreprinderi similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țăintelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri.

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop:

- de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor întreprinderii publice pentru a atinge într-un mod cât mai eficace și eficient obiectivele acesteia;
- de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de legislație.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați, după cum urmează:

- financiari,
- nefinanciari:
 - operaționali
 - specifici activității de guvernanță corporativă.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță (ICP) pentru Directorul General sunt cei prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță (ICP) aplicabili Directorului General	Ținte pentru perioada 2024-2028
I	ICP financiari (50%)	
	Fluxul de numerar	
1	- Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70 zile
2	- Lichiditatea curentă	> 1
3	- Gradul de încasare	≥ 85%
	Costuri	

4	- Cheltuieli de exploatare	≤ cu val. BVC
	Datorii	
5	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurarilor sociale de stat și fonduri speciale	Integral
6	- Îndeplinirea obligațiilor către furnizori	Integral
7	- Rambursarea Creditului (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	potrivit graficului de plăți
	Investiții	
8	- Nivelul investițiilor	conf. Planului de investiții
	Venituri	
9	- Volumul de vânzări (Producția)	conf. BVC anual aprobat
10	- Productivitatea muncii	conf. BVC anual aprobat
II	ICP operaționali (15%)	
	Satisfacția clienților	
11	- Diminuarea numărului de reclamații	integral
III	ICP Orientați către servicii publice (15%)	
	Acoperire servicii	
12	- Gradul de acoperire a investițiilor propuse în Planul de investiții	≥ 85%
IV	ICP specifici activității de Guvernanță Corporativă (20%)	
13	- Revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Anual
14	- Realizarea și raportarea la timp a managementului riscului	Anual

CAPITOLUL III. Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

COMPANIA DE APA OLT S.A., are calitatea de operator de servicii publice de captare, tratare și distribuție apă potabilă și colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate, aparținând domeniului public al județului Olt.

În calitate sa de întreprindere publică, în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, COMPANIA DE APA OLT S.A. funcționează conform pachetul legislativ care guvernează funcționarea societății compus din:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

Capitolul IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a. rezerve legale;
- b. alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c. acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- d. c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e. alte repartizări prevăzute de lege;
- f. participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercitiul financiar de referință;
- g. profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

CAPITOLUL V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

În acest context, Consiliul de Administrație are următoarele așteptări de la Directorul General, Directorului Economic și cei 2 Directori Executivi:

- Dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat;
- Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- Consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de acționari în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător;
- Creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit;

CAPITOLUL VI. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea Directorului General, a Directorului Economic și a celor 2 Directori Executivi cu Consiliul de Administrație se va face conform prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de management, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din *Planul de management* se calculează lunar și stau la baza remunerării lunare a directorilor. Aceștia se raportează obligatoriu cel puțin trimestrial către Consiliul de Administrație, potrivit legii. Verificarea gradului final (inclusiv componenta variabilă) de îndeplinire al indicatorilor se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Potrivit legii, Directorul General, Directorul Economic, Directorul Executiv nu pot fi răspunzători pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță (ICP) din cauze de forță majoră sau independent de capacitatea lui de a influența acele elemente care compun ICP.

Directorul General, Directorul Economic, Directorul Executiv au obligația să înștiințeze Consiliul de Administrație, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Directorul General, Directorul Economic, Directorul Executiv au obligația să întocmească și să înainteze Consiliul de Administrație informațiile din raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, comunicarea dintre Consiliul de Administrație și Directorul General, Directorul Economic, Directorul Executiv al societății se va face periodic, vizând în principal la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, Directorul General, Directorul Economic, Directorul Executiv au obligația de a notifica în scris, Consiliul de Administrație cu privire la cauzele care *au determinat nerealizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și impactul asupra acestora*.

CAPITOLUL VII. Așteptările acționarilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, funcțiile managementului calității, sunt:

- planificarea (transpunerea doleanțelor clienților în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici),
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces),
- coordonarea (existența unei comunicări adecvate în toate procesele),
- antrenarea (motivarea prin implicare a personalului companiei),
- ținerea sub control (activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor),
- asigurarea (activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi ai COMPANIEI DE APA OLT S.A să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- recertificarea sistemelor de management de calitate la expirarea valabilității.

CAPITOLUL VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile Directorului General, Directorului Economic și a celor 2 Directori Executivi sunt cele prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, Actul constitutiv al Societății, Contractul de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările Consiliului de Administrație în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al Directorului General, Directorului Economic și a celor 2 Directori Executivi:

1. **Etica managerială:** Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi vor respecta Codul Etic. Mai mult, vor lua și aplica decizii cu influență asupra angajaților, ținând cont de

recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, acestia vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile de serviciu care revin Directorului General, Directorului Economic și celor 2 Directori Executivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Directorului General, Directorului Economic și celor 2 Directori Executivi le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor nepublice care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În vederea asigurării unei culturi de etică și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul societății reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;

- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Directorului General, a Directorului Economic și a celor 2 Directori Executivi la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a acestora;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul Etic, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

CAPITOLUL IX. Așteptări privind prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru Directorul General, Directorul Economic și pentru cei 2 Directori Executivi ai societății, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

COMPANIA DE APA OLT S.A. tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională și să pună în practică Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societății. Acest angajament se va reflecta în cultura și politicile companiei și va include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de angajați sau de terți. Societatea implementează planul anual de integritate conform prevederilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

CAPITOLUL X. Mediul de afaceri în care operează riscurile la care este expusă COMPANIA DE APA OLT S.A.

Consiliul de administrație al **COMPANIEI DE APA OLT S.A.**, consideră că impactul negativ al riscurilor asupra societății, precum și a rezultatelor economico-financiare poate fi evitat prin asigurarea optimizării eficiente a managementului riscurilor.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente, astfel, în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, în Planul de Management, Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele secundare inerente.

Posibile riscuri asociate activității COMPANIEI DE APA OLT S.A.:

- Riscuri economico-financiare
- Riscuri operaționale
- Riscuri de imagine/reputaționale
- Riscul asociat lipsei forței de muncă
- Riscuri de sănătate și siguranță în muncă
- Riscul de securitate IT
- Riscuri de mediu
- Riscuri climatice

Consiliul de Administrație se așteaptă ca Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi ai COMPANIEI DE APA OLT S.A. să asigure în continuare implementarea procesului de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate în conformitate cu cerințele ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Directorul General, Directorul Economic și cei 2 Directori Executivi conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective și a consolidării unui sistem de control intern managerial societatea elaborează și revizuieste anual documentația aferentă Sistemului de Control intern Managerial, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, Directorul General să introducă sisteme de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând, astfel, în bună măsură, rezultatele societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

CAPITOLUL XI. Atribuțiile Directorului General, Directorului Economic și a celor 2 Directori Executivi:

Atribuții Director General:

- Conducerea activității curente a societății este asigurată de Directorul General, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale actului constitutiv;
- Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție;
- Directorul General va încheia cu societatea un contract de mandat;
- Directorul General în calitate de responsabil al managementului societății comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății;
- Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății;

- Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;
- Negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- Stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- Aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutive;
- Împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- Numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- Propune spre aprobare consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a societății și aprobă regulamentul de ordine interioară;
- Să numească/să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- În baza atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuții directorilor executivi și/sau altor angajați ai societății;
- Directorul General este răspunzător în condițiile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat;
- Altele stabilite prin contractul de mandat.

Atribuții Director Executiv:

- Asigură conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, în limitele premise de lege, de Actul Constitutiv și de hotărârile / deciziile Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor;
- Asigură și răspunde de conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale, și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății;
- Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință;
- Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății;
- Reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de conducere;
- Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la planul de administrare precum și asupra strategiei de dezvoltare a societății;
- Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea,

completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație;

- Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat și realizarea acestuia;
- Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia;
- Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și pentru asigurarea pazei societății;
- Altele stabilite prin contractul de mandat.

Atribuții Director Financiar:

- Să răspundă în mod direct de toată activitatea economico-financiară a societății;
- Să programeze și să urmărească executarea activității economico-financiare proprii;
- Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa care face parte integrantă din contractul de mandat;
- Să contribuie în măsura posibilităților la creșterea veniturilor proprii și dezvoltarea societății;
- Să identifice și să exploateze toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice
- Să elaboreze programul propriu de dezvoltare și să facă propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmărind elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;
- Să aducă la îndeplinire prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat. Pentru aceasta Directorul Economic va concepe și aplica strategii și politici de dezvoltare luând măsuri operative pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță;
- Să prezinte ori de câte ori este nevoie, Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate;
- Să urmărească, prin compartimentele de specialitate, încasarea tuturor creanțelor societății de la terțe persoane și să informeze compartimentul juridic în vederea demarării procedurilor legale de recuperare pentru debitele neîncasate în termen;
- Să semneze acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanții, bunurile aflate în patrimoniul societății, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- Să propună salarizarea, premiarea, acordarea sporurilor și calificativelor pentru salariații din subordine;
- Să primească și să analizeze lunar rapoartele compartimentelor funcționale ale societății, ocazie cu care este informat de modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate acestora, luând decizii în consecință;
- Să fundamenteze politica de credite și a altor surse de finanțare a societății;
- Să constituie garanții bănești stabilite în condițiile legii;
- Să nu transmită și să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane;
- Altele stabilite prin contractul de mandat

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității COMPANIEI DE APA OLT S.A. în funcție de postul pentru care candidează.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE